

Spett.le
Aziende invitate

Brescia, 23/12/2025

Oggetto: Invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione informatica e dei portali web aziendali, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 - CIG B9C84204EA

- LETTERA DI INVITO E CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO -

La presente lettera di invito è finalizzata all'affidamento della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione informatica e dei portali web aziendali del Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli" - Azienda Speciale della Provincia di Brescia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice").

Codesta ditta, a seguito di avviso esplorativo, **ha manifestato il proprio interesse** a partecipare all'esecuzione del servizio in oggetto. Pertanto, **è invitata** a partecipare alla suddetta procedura, esperita nel rispetto delle condizioni e prescrizioni indicate di seguito nel capitolato speciale d'appalto, presentato la propria offerta entro le:

ore 18 del giorno 21 GENNAIO 2026

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Azienda Speciale
della Provincia
di Brescia



CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA E DEI PORTALI WEB AZIENDALI DEL CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE "G. ZANARDELLI" - AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA.

Sommario

Art 1.	Descrizione del servizio e adempimenti richiesti:	3
a)	apertura delle richieste di assistenza (ticket)	4
b)	esclusioni	5
c)	servizio di helpdesk	5
Art 2.	Requisiti di partecipazione di ordine generale	6
Art 3.	Requisiti di partecipazione relativi all'idoneità professionale, alla Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale	6
Art 4.	Importo e durata dell'appalto	8
Art 5.	Criterio di aggiudicazione	8
	OFFERTA TECNICA - MAX 70 PUNTI	8
	OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI	9
Art 6.	Pagamenti	10
Art 7.	Oneri ed obblighi del contraente	11
Art 8.	Responsabilità dell'aggiudicatario del servizio	11
Art 9.	Penalità – Risoluzione del contratto	11
Art 10.	Personale	12
Art 11.	Termine e modalità di presentazione dell'offerta	12
Art 12.	Operazioni di gara	14
Art 13.	Cauzione definitiva	14
Art 14.	Caratteristiche dell'offerta	14
Art 15.	Documento unico di valutazione dei rischi	15
Art 16.	Offerte anormalmente basse	15
Art 17.	Stipula del contratto	15
Art 18.	Esecuzione del contratto	15
Art 19.	Riservatezza	15
Art 20.	Revisione dei prezzi	15
Art 21.	Interessi moratori	16
Art 22.	Recesso	16
Art 23.	Controversie	16
Art 24.	Trattamento dei dati personali	16
Art 25.	Disposizioni finali	17
Art 26.	Informativa	17

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Art 1. Descrizione del servizio e adempimenti richiesti:

Con il presente capitolato si intende affidare il servizio di assistenza e manutenzione informatica e dei portali web aziendali di proprietà del Cfp Zanardelli, in tutte le sue unità organizzative di seguito elencate:

- u.o. di Brescia: via Fausto Gamba, 10-12 - cap 25128 Brescia (BS);
- u.o. di Chiari: via SS. Trinità, 32 - cap 25032 Chiari (BS);
- u.o. di Clusane d'Iseo: via Sandro Pertini, 16 - cap 25040 Clusane d'Iseo (BS);
- u.o. di Darfo Boario Terme: via Valeriana, 2 - cap 25047 Darfo Boario Terme (BS);
- u.o. di Edolo: via Marconi, 73 - cap 25048 Edolo (BS);
- u.o. di Desenzano del Garda: via B. Croce, 21 - cap 25015 Rivoltella di Desenzano del Garda (BS);
- u.o. di Verolanuova: via Puccini, 12 - cap 25028 Verolanuova (BS);
- u.o. di Villanuova sul Clisi: via G. Galilei, 29 - cap 25089 Villanuova sul Clisi (BS);
- u.o. di Ponte di Legno: via Fratelli Calvi, 42 - cap 25056 Ponte di Legno (BS).

L'aggiudicataria, sia presso il committente sia tramite struttura propria, deve risolvere le problematiche inerenti a:

- Assistenza hardware e software sulle postazioni di lavoro (PdL) di proprietà del Cfp Zanardelli, agendo direttamente sulle postazioni fisse (desktop, all-in-one, ecc.) e sulle relative periferiche (masterizzatori, scanner, ecc.), comprese quelle di rete (stampanti, multifunzioni, ecc.), sia sulle postazioni mobili (notebook, tablet, ecc.) secondo le modalità e i criteri dettagliati nel presente capitolato di gara.
- Assistenza sistemistica di primo livello con attività quali creazione e gestione utenti di dominio, utenze Office 365, cartelle e stampanti di rete.
- Parallelamente alle attività sulle PdL, l'aggiudicataria dovrà effettuare assistenza e manutenzione ordinaria ai portali aziendali di seguito specificati:
 - sito internet www.cfpzanardelli.it - sviluppato con CMS Wordpress;
 - siti internet progetti speciali - sviluppati con CMS Wordpress varie versioni
 - piattaforme di e-learning docere.cfpzanardelli.it / sicurezza.cfpzanardelli.it - sviluppate su piattaforma Moodle versione 1.9 e successive;
 - sito Aziende Zanardelli - sviluppato con CMS Wordpress;
 - Sito BresciaOrienta - sviluppato con CMS Wordpress;
 - Sito ZanaNews - sviluppato con CMS Wordpress;
 - Portali touch screen - sviluppato con CMS Wordpress;
 - software gestione libretti formativi - realizzato in linguaggio PHP con database MySQL;
 - software gestione commissioni bandi - realizzato in linguaggio PHP con database MySQL;
 - software gestione libretti sicurezza - realizzato in linguaggio PHP con database MySQL;
 - software gestione esportazione dati da registro elettronico Spaggiari - realizzato in linguaggio PHP con database MySQL;
 - software gestione flusso acquisti- realizzato in linguaggio PHP con database MySQL;
 - software gestione sistema dotale servizi al lavoro- realizzato in linguaggio PHP con database MySQL;
 - Sito Intranet realizzato mediante tecnologia Microsoft SharePoint- realizzato in linguaggio PHP con database MySQL.

Si specifica che con il termine "*attività di assistenza e manutenzione ordinaria ai portali aziendali*", si intendono escluse nuove implementazioni sia dei portali sopra indicati che altri eventuali software sviluppati all'interno del periodo contrattuale di riferimento.

Oltre a garantire la risoluzione delle problematiche di competenza, l'aggiudicatario deve anche provvedere allo smistamento delle richieste non di competenza ad altre strutture (sia interne al Cfp Zanardelli che fornitori terzi).

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

All'aggiudicataria viene richiesto di erogare un servizio che comporta la responsabilità di accogliere la chiamata, di determinare la causa del problema (Problem Determination), di fornire la soluzione ove di competenza (le problematiche possono comprendere anche i casi di scarsa competenza dell'utente), attivando le strutture di supporto remoto/on site proprie, oppure smistarla ai tecnici del Cfp Zanardelli o a fornitori terzi, secondo i flussi che verranno trasmessi all'avvio del contratto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio deve:

- provvedere all'accoglimento (e-mail o software di trouble ticketing) di tutte le richieste di assistenza aperte dagli utenti;
- qualificare la problematica espressa tramite l'esecuzione di una breve analisi, allo scopo di definire correttamente la tipologia della richiesta, il richiedente e la struttura competente per la risoluzione della problematica, oltre che valutare la gravità del problema allo scopo di assegnarvi una priorità;
- aggiornare la base dati del software di trouble ticketing (sia per quanto attiene la tipologia e l'iter delle richieste);
- assicurare la comunicazione tempestiva ed efficace con l'utenza, anche attraverso la rendicontazione al richiedente sullo stato dell'intervento;
- smistare a strutture di assistenza specifiche la risoluzione dei problemi non di competenza;
- consentire la corretta operatività di:
 - PdL oggetto dell'incarico sia per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature hardware, sia del software di sistema e gestionale/contabile, sia dei tools di produttività individuale e degli applicativi installati, attraverso manutenzione (hardware e software) preventiva, adattiva, correttiva e upgrade periferiche
 - Portali web aziendali attraverso verifica del codice relativo alle pagine web pubblicate e dei database Mysql.
 - Accesso al dominio e ai servizi Office 365
- Installare le periferiche di rete (installazione e configurazione dei driver sul server e relativa condivisione agli utenti, compresa la loro installazione e configurazione sulle PdL);
- Chiudere il problema con conseguente aggiornamento dell'archivio delle chiamate.

L'aggiudicataria, all'interno della finestra temporale di servizio, dovrà gestire tutte le chiamate di assistenza provenienti dagli utenti del Cfp Zanardelli, provvedendo alla loro esatta qualificazione e risoluzione ovvero allo smistamento alla struttura competente.

L'aggiudicataria dovrà fornire un servizio di assistenza e manutenzione sulle postazioni che dovrà essere così svolto:

- a. Servizio di presidio: dovrà essere garantita la presenza di un tecnico in presidio presso il Cfp Zanardelli – Sede Legale dal lunedì al venerdì per un totale di 36 ore settimanali per un minimo di 50 settimane/anno.
- b. Servizio on site: dovrà essere garantita la presenza di un tecnico per gli interventi presso tutte le Unità Organizzative del Cfp Zanardelli distribuite sul territorio provinciale per un totale di 36 ore settimanali per un minimo di 50 settimane/anno.

Si specifica che, per evidenti motivi logistici, il servizio di assistenza e manutenzione ai punti **a** e **b** dovrà tassativamente essere svolto da operatori diversi.

L'orario di copertura del servizio di assistenza come sopra dettagliato sarà il seguente, per tutti i giorni lavorativi:

- servizio di presidio: dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 – il venerdì dalle 8.30 alle 12.30
- Servizio on site: interventi helpdesk secondo livello: dal lunedì al venerdì per un totale di 36 ore settimanali.

a) apertura delle richieste di assistenza (ticket)

L'accesso al servizio viene garantito a tutti gli utenti interni ed esterni tramite:

- invio di una e-mail all'helpdesk. In tal caso l'operatore di helpdesk deve inserire la richiesta nell'applicazione di trouble ticketing per conto dell'utente finale e rispondere alla e-mail ricevuta comunicando il numero di ticket. Se la richiesta non è di propria competenza provvede, contestualmente, a smistarla alla struttura corretta;
- accesso via web all'applicazione trouble ticketing fornita dal Cfp Zanardelli direttamente da parte dell'utente finale.

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzandelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

b) esclusioni

Restano esclusi dal presente contratto:

- fornitura di materiale di consumo in genere (ad es. toner, CD vergini, ecc.);
- gestione dell'infrastruttura di rete (apparati di rete, cablaggio, ecc.);
- interventi sistemistici sull'infrastruttura server;
- gestione degli interni telefonici e delle linee di telefonia fissa;
- gestione dei rilevatori di presenza;
- gestione delle fotocopiatrici (solo se non collegate alla rete e quindi non utilizzate come periferiche di stampa o di scansione);
- interventi di sostituzione toner;
- fornitura parti di ricambio sulle attrezzature ancora coperte dalla garanzia del fornitore/produttore
- altri interventi richiesti dal Cfp Zanardelli non rientranti nell'oggetto del presente contratto.
- nuove implementazioni sia dei portali sopra indicati che altri eventuali software sviluppati all'interno del periodo contrattuale di riferimento.

c) servizio di helpdesk

Compito dell'helpdesk è il raccoglimento di tutte le richieste, la gestione della problematica tramite contatto telefonico e/o accesso da remoto sulla postazione utente e/o portale web aziendale e la chiusura delle richieste di competenza ovvero lo smistamento ad altre strutture.

L' helpdesk potrà quindi procedere nei seguenti modi:

- Risolvere i problemi più ricorrenti e, ove possibile, dare supporto telefonico nei casi in cui la soluzione del problema non richieda l'intervento on site. Il supporto per tutte le problematiche di tipo "How to use" dei software applicativi è limitato alle funzionalità di base dei diversi applicativi gestionali in dotazione;
- Contattare telefonicamente l'utente per richiedere l'autorizzazione ad attivare un collegamento con controllo remoto della postazione;
- Smistare al tecnico on site dell'aggiudicataria che effettuerà l'intervento in loco;
- Attivare il fornitore esterno per la riparazione delle attrezzature in garanzia e monitorarne le attività fino alla risoluzione della problematica;
- Smistare all'Amministratore di rete senior o ad altre strutture (fornitori terzi) tutte le richieste di intervento non di propria competenza;
- Rigettare la richiesta perché non inerente le attrezzature informatiche (ad es. guasto apparato fax o richiesta fornitura toner).
- Quando l'operatore contatta telefonicamente l'utente è indispensabile che:
 - si presenti con il proprio nome;
 - si presenti a nome del Cfp Zanardelli;
 - chieda esplicita autorizzazione all'utente per potersi collegare da remoto sulla Postazione di Lavoro.

AVVIO DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

A decorrere dalla data di stipulazione del contratto, si applicherà il quanto presentato nel progetto tecnico dall'aggiudicataria in sede di gara. Entro il termine di 15 (quindici) giorni solari decorrenti dalla stipulazione del contratto, l'aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione:

- organigramma dell'aggiudicataria rispetto alla gestione del presente appalto;
- individuazione e comunicazione del nominativo (con indicazione del recapito cellulare e indirizzo di e-mail) della persona che riveste la qualifica di Supervisore dell'impresa con allegato il curriculum professionale;
- al fine di facilitare l'avvio dei servizi, dovrà essere individuato e comunicato il nominativo del tecnico a cui verrà effettuato il "passaggio di consegne del servizio" da parte degli operatori del Cfp Zanardelli.

La mancata trasmissione della documentazione nel termine previsto ovvero la mancata rispondenza della stessa a quanto esposto nel progetto tecnico presentato in sede di offerta comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

Il servizio di assistenza, oggetto del presente capitolato, dovrà essere avviato non oltre 15 (quindici) giorni solari, successivi e consecutivi alla scadenza dei 15 giorni di cui sopra, secondo le modalità e nel rispetto del presente capitolato

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

e dell'offerta presentata dalla ditta. All'avvio del servizio l'appaltatore dovrà garantire la piena operatività dei servizi oggetto del contratto, acquisendo dal committente tutte le ulteriori informazioni che ritenga necessarie.

Le prestazioni dell'aggiudicatario del servizio dovranno, comunque, essere avviate anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice, entro dieci giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto da parte degli organi competenti, per permettere una fase di preparazione ed impianto del sistema, che precede quella di concreto avvio del servizio, che dovrà, comunque, essere portato a regime in tempo utile per l'attivazione del servizio relativo al mese di **FEBBRAIO 2026**.

Art 2. Requisiti di partecipazione di ordine generale

Sono ammessi a partecipare i soggetti che sono in possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice.

Art 3. Requisiti di partecipazione relativi all'idoneità professionale, alla Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

A dimostrazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale, il titolare o il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà rendere:

- una dichiarazione attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;

Inoltre, a dimostrazione del possesso **della capacità economico-finanziaria**, il titolare o il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà rendere:

- una dichiarazione concernente il fatturato globale maturato nei migliori tre esercizi finanziari degli ultimi 5 anni, per un importo nel quinquennio non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto e pertanto non inferiore ad € 426.000,00. Tale requisito viene richiesto in quanto l'Amministrazione intende affidare il servizio a soggetto di comprovata solidità economica e finanziaria.

Infine, a dimostrazione del possesso della **capacità tecnico-professionale**, il titolare o il legale rappresentante della Ditta concorrente dovrà rendere:

- dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi analoghi (di assistenza tecnica hardware e software su postazioni desktop, sviluppo portali web) o che prevedono competenze di livello superiore (quali assistenza sistemistica server e apparati di rete) eseguiti negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del presente avviso a favore di non meno di due aziende/enti/amministrazioni, di cui almeno una con parco superiore a 400 P.d.I. (postazioni di Lavoro) ed almeno una afferente all'ambito scolastico, con l'indicazione dei relativi importi, delle date e dei committenti, il cui ammontare complessivo non dovrà essere in ogni caso inferiore all'importo a base di gara.

Si precisa che, quale requisito di esecuzione, i concorrenti dovranno impegnarsi in sede di presentazione dell'offerta ad avere in organico, in caso di aggiudicazione, almeno tre tecnici con comprovata esperienza almeno quadriennale nella gestione, installazione e manutenzione dei seguenti software:

- Eset Endpoint Security
- Eset Inspect
- Sistemi operativi Microsoft Windows Server e Client
- Sistemi operativi Linux
- Sistemi operativi Android
- Sistemi operativi MAC OS
- Sistemi operativi IOS

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpznanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

- Pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook)
- SQL Server
- Acronis True Image per Client e Server
- Crystal Report
- Apple School
- Jamf School
- Ambiente Office 365
- GSuite Educational
- Alyante
- Gestione ordinaria centrali telefoniche Voip 3CX
- Macrium Reflex
- Veem Backup & Replication
- Software ticketing GLPI
- Gestione base controller wifi Extreme (creazione nuovi SSID, cambio password e deploy policy)
- Gestione base sistemi iperconvergenti Syneto (restore file e gestione allarmi).

Inoltre, si precisa che, quale requisito di esecuzione, i concorrenti dovranno impegnarsi in sede di presentazione dell'offerta ad avere in organico, in caso di aggiudicazione, almeno tre tecnici con comprovata esperienza almeno quadriennale nello sviluppo software mediante le seguenti tecnologie/CMS:

- Mysql
- PHP
- Json
- Wordpress
- Moodle

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti dalla presente lettera di invito per l'affidamento del servizio in oggetto che, dovrà essere dimostrata dall'interessato ed accertata dall'Azienda Speciale in occasione della procedura di affidamento.

E' obbligatorio per gli Operatori economici effettuare un sopralluogo presso le sedi interessate dal servizio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata esclusivamente tramite mail all'indirizzo ufficiotecnico@cfpzardelli.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 9/01/2026**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzardelli.it

Art 4. Importo e durata dell'appalto

Il valore dell'appalto posto a base di gara è pari a € 196.000,00, al netto dell'IVA, per la durata biennale del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del Codice, per tutto il periodo di durata del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico aggiudicatario prestazioni aggiuntive per interventi straordinari fino ad un importo massimo di € 17.000,00 oltre IVA.

Qualora l'Amministrazione richieda interventi straordinari fino alla concorrenza dei predetti importi, l'operatore economico sarà obbligato ad eseguire le prestazioni richiesti; lo stesso non potrà comunque avere nulla a che pretendere nei confronti dell'Amministrazione laddove quest'ultima non richieda l'esecuzione, in tutto o in parte, di prestazioni aggiuntive.

Ai sensi dell'art. 14, co. 4, del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 213.000,00, al netto dell'IVA.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 120, comma 9, del Codice, l'importo complessivo contrattuale del servizio può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del quinto del valore originario del contratto, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

I costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono quantificati nella misura dell'1% (pari a € 2.130,00) e sono principalmente connessi al servizio on site presso le varie u.o. del Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli".

Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura. I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

Art 5. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basato sul miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi art. 108 del Codice, nella seguente misura:

- Offerta tecnica: massimo 70 punti
- Offerta economica: massimo 30 punti

per un punteggio massimo totale di 100 punti.

Non sarà ammesso da parte dell'aggiudicatario del servizio il subappalto a terzi del servizio o di parte di esso.

I punteggi saranno attribuiti secondo la valutazione espressa dalla Commissione di Gara.

I punti a disposizione saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice sulla scorta dei dati forniti ai concorrenti, quali rilevabili dalla documentazione presentata tramite Sintel. L'aggiudicazione sarà effettuata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Azienda Speciale CFP Zanardelli.

Nella valutazione dell'offerta si considerano la qualità dell'offerta tecnica e la convenienza del prezzo del servizio; la valutazione complessiva dell'offerta è data quindi dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due voci. I punteggi saranno attribuiti secondo la valutazione espressa ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara sulla base dei seguenti criteri.

OFFERTA TECNICA - MAX 70 PUNTI

L'offerta tecnica dovrà essere scritta in lingua italiana in formato pagina A4, numerata progressivamente e indicando anche il numero totale delle pagine, carattere corpo 12, per un numero massimo di 30 facciate.

A pena di esclusione dell'offerta il documento dovrà essere articolato come segue:

1. Struttura organizzativa dell'aggiudicatario del servizio

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzandelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

L'offerente dovrà illustrare la struttura organizzativa, specificare i requisiti professionali delle risorse umane stabilmente impiegate nell'appalto indicando il ruolo esercitato all'interno dell'aggiudicatario del servizio e la logistica adibita all'appalto.

Dovrà essere indicato anche il possesso di eventuali certificazioni (es. certificazione qualità UNI EN ISO 9001 con campo di applicazione coerente).

2. Progetto per l'erogazione delle attività oggetto del servizio

L'offerta dovrà contenere una descrizione del progetto e delle modalità con cui s'intende fornire tutti i servizi descritti nel presente bando di gara, una descrizione della fase di avviamento (*start up*) indicante le modalità previste per la completa erogazione del servizio comprensiva dei Flussi di gestione delle richieste:

presa in carico della richiesta → assegnazione alla struttura competente → uscita del tecnico per l'intervento on-site o di presidio → chiusura.

oltre alla descrizione della gestione di un evento eccezionale.

3. Proposte aggiuntive e migliorative

L'aggiudicatario del servizio dovrà descrivere i servizi, le prestazioni e le soluzioni aggiuntive o migliorative o innovative, connesse comunque servizio richiesto, che si impegna a offrire, ritenute di interesse o di utilità per l'Azienda.

L'offerta tecnica sarà valutata secondo i seguenti parametri:

1. Struttura organizzativa dell'aggiudicatario del servizio max punti 20 (venti)

Il punteggio di cui al presente punto sarà dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti con le seguenti modalità:

- Descrizione della struttura organizzativa e logistica: max. punti 8 (otto);
- Composizione della struttura: skill tecnici ed esperienze professionali attinenti del personale con particolare riguardo all'area educational max. punti 10 (dieci).
- Possesso di eventuali certificazioni (es. certificazione qualità UNI EN ISO 9001 con campo di applicazione coerente): max punti 2 (due).

2. Progetto per l'erogazione del servizio MAX PUNTI 35 (trentacinque)

Il punteggio di cui al presente punto sarà dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti con le seguenti modalità:

- Descrizione della fase di avviamento (*start up*) max. punti 5 (cinque);
- Descrizione dettagliata delle modalità di erogazione del servizio: max. punti 20 (venti)
- Gestione evento eccezionale max. punti 10 (dieci).

3. Proposte aggiuntive e migliorative max. punti 15 (quindici)

Il punteggio di cui al presente punto sarà dato dalla descrizione delle proposte aggiuntive applicabili ricomprese all'interno del corrispettivo richiesto.

Le concorrenti che non raggiungeranno almeno 35 punti non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI

I 30 punti a disposizione verranno assegnati all'offerta economica, con valore unitario, più bassa rispetto alla base d'asta, da esprimersi secondo le modalità indicate nella scheda di offerta economica telematica su piattaforma Sintel, mentre alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio sulla base della formula lineare:

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

$$PE = PE_{\max} \times \frac{R_o}{R_{\max}}$$

dove:

- Ro = Ribasso offerto dal singolo concorrente;
- Rmax = Ribasso più alto offerto in gara;
- PEmax = Punti Economici Assegnabili.

Questa formula ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ovvero quella con il miglior ribasso, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara, corrispondente a Rmax.

Si precisa che l'utilizzo della piattaforma Sintel prevede la verifica automatica delle offerte anormalmente basse a norma di legge. La gara sarà aggiudicata, in via provvisoria, all'offerente che avrà conseguito il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

L'aggiudicazione definitiva con il conseguente affidamento del servizio, è subordinata all'approvazione degli atti di gara e alle necessarie verifiche d'ufficio da parte del Responsabile Unico del Progetto. A tal proposito l'Azienda si riserva di accertare con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo quanto dichiarato dalle ditte partecipanti alla gara, nonché di chiedere la relativa documentazione probante, a pena di nullità dell'offerta, in caso di non rispondenza di quanto dichiarato.

Art 6. Pagamenti

Alla fine di ogni mese l'aggiudicatario del servizio provvederà alla fatturazione delle prestazioni rese di cui ai punti dell'articolo 1 del presente capitolato. Le fatture riscontrate regolari, saranno liquidate entro 60 giorni, fine mese data fattura. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono.

Le fatture dovranno indicare tassativamente il CIG e l'indicazione relativa al regime di split payment: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti - Art.17 ter DPR 633/72".

Dal 01/01/2019 la trasmissione delle fatture dovrà avvenire in sola modalità elettronica; di seguito i dati utili per l'emissione:

Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli" - Sede legale: via Fausto Gamba, 10/12 – 25128 - Brescia

Part. IVA – Cod. Fisc. 02481950984 - Codice univoco: M5UXCR1

Per la fatturazione elettronica si precisa che dovranno essere inseriti negli appositi campi il codice CIG della gara, i riferimenti contrattuali e gli estremi di ogni ordine di intervento redatto dalla Stazione Appaltante a seguito del ricevimento del documento di preventivo o di consuntivo lavori.

Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questa stazione appaltante, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. 69/2013, convertito in legge 98/2013.

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia

Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984

segreteria@cfpzanzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanzardelli.it

Art 7. Oneri ed obblighi del contraente

L'aggiudicatario del servizio è tenuto ad ottemperare con la massima diligenza a tutti gli oneri stabiliti nella documentazione di gara.

L'aggiudicatario del servizio, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, anche alle istruzioni che le saranno comunicate per iscritto dall'appaltante.

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia.

L'aggiudicatario del servizio è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Non è ammesso da parte dell'aggiudicatario del servizio il subappalto a terzi del servizio o di parte di esso. La violazione di tale divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Art 8. Responsabilità dell'aggiudicatario del servizio

L'aggiudicatario del servizio è responsabile verso l'Azienda, di qualsiasi pregiudizio rinveniente, direttamente o indirettamente dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni che l'Azienda Speciale "C.F.P. Zanardelli" dovesse essere chiamata a corrispondere in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario del servizio dovrà inoltre indicare un proprio responsabile a cui sia riferibile l'esattezza e correttezza dei dati forniti all'Azienda. In caso di omissione o errori nel trattamento e nel trasferimento dei dati si applicano le penalità previste nel presente bando.

Ove da tale documento ne discenda per l'Azienda anche responsabilità civile e/o patrimoniale verso terzi, l'accollo di quest'ultima è a carico dell'aggiudicatario del servizio.

Art 9. Penalità – Risoluzione del contratto

In caso di ritardi nella fornitura dei servizi rispetto alle scadenze stabilite o se, per un qualsiasi motivo, l'Azienda o i dipendenti, ricevano documento da tale accadimento, sarà applicata una penale, preventivamente comunicata con debita contestazione, sul pagamento della prima rata in scadenza pari all'1,00 % sull'intero importo contrattuale, alla terza volta si applica la risoluzione automatica del contratto.

Nel caso di inadempienze contrattuali il CFP Zanardelli avrà la facoltà di applicare una penale di euro 500,00 per ogni inadempienza. La sanzione sarà applicata previa contestazione all'aggiudicatario del servizio mediante PEC.

L'Azienda Speciale "CFP Zanardelli" si riserva la facoltà di risolvere il contratto quando, richiamato preventivamente l'aggiudicatario del servizio all'osservanza delle condizioni e degli obblighi inerenti al contratto stipulato, mediante nota scritta, questo ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli.

S' intendono inadempimenti che comportano l'immediata risoluzione del contratto:

- _ omissioni nella fornitura del servizio;
- _ interruzione del servizio senza giustificato motivo.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo l'aggiudicatario del servizio risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Azienda.

Oltre che negli altri casi previsti dal presente bando la risoluzione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione potranno essere richieste dall'Azienda in caso di cessione d'impresa, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico dell'aggiudicatario del servizio stesso. Resterà salva, inoltre, la possibilità per l'Azienda di fare applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali. Il Foro competente a dirimere eventuali controversie sarà esclusivamente quello di Brescia

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Art 10. Personale

L'aggiudicataria dovrà avere alle proprie dipendenze, personale numericamente sufficiente, capace ed idoneo per l'esatto adempimento del servizio richiesto.

L'aggiudicataria si impegna a garantire una continuità del personale adibito al servizio e, prima dell'avvio del contratto, si impegna a comunicare per iscritto i nominativi delle persone che potranno essere impiegate nel servizio. Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere sostituito entro un giorno lavorativo in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

Il Cfp Zanardelli ha facoltà di richiedere, per giustificati motivi, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Impresa, l'avvicendamento o la sostituzione di quel tecnico che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione. L'aggiudicatario del servizio assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto dell'appalto) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni.

Il mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato, sarà oggetto di risoluzione del contratto.

Art 11. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Le aziende, a pena di esclusione, per partecipare alla procedura di gara dovranno depositare la documentazione e le dichiarazioni di offerta per via telematica avvalendosi esclusivamente del Sistema Informatico della Regione Lombardia (ARCA - SINTEL), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L'offerta e la documentazione, che la compone, dovranno essere inviate e fatte pervenire alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle ore 18 del giorno 21/01/2026 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura; ogni altra scadenza delle offerte in contrasto con questa è da intendersi errata e sostituita.

Eventuali sostituzioni delle offerte prima della scadenza sono disciplinate dalle modalità previste dal sistema informatico ARCA / SINTEL della Regione Lombardia.

Per le modalità d'uso della piattaforma Regionale vedi sezione Manuali del portale indicato.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Busta telematica "A" ✉

Documentazione Amministrativa e Domanda di partecipazione

Busta telematica "B" ✉

Documentazione Tecnica

Busta telematica "C" ✉

Documentazione Economica

Nella busta telematica A devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, ciascuno firmato digitalmente:

1. Domanda di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva di atto notorio (utilizzando l'allegato modulo A), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il legale rappresentante o il

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia

Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984

segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

procuratore dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, attestati, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dagli artt. 94 e 95 del Codice e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

La dichiarazione di cui al precedente punto deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo, ed in tal caso va presentata copia della relativa procura. Alle dichiarazioni deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

2. DGUE in formato elettronico
3. Ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) pari a euro 18,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 621 del 20 dicembre 2022.
4. Documenti degli avvenuti sopralluoghi.
5. Dichiarazione di avalimento, ove previsto.
6. Patto di integrità sottoscritto.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Al concorrente è, altresì, assegnato un termine massimo, non superiore a 10 giorni, per le opportune integrazioni, pena l'esclusione dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella busta telematica «B – Offerta tecnica» deve essere contenuto e firmato digitalmente, a pena di esclusione, l'elaborato Tecnico debitamente redatto e sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore dell'impresa.

Nella busta telematica «C – Offerta economica» deve essere contenuta, a pena di esclusione, la Dichiarazione (utilizzando l'allegato Modulo C) sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore dell'impresa, contenente l'indicazione del ribasso sull'importo posto a base di gara al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre e in lettere, ed il modulo D – Dichiarazione di impegno.

Nel formulare l'offerta l'impresa dovrà tenere conto che:

- non sono ammesse offerte in aumento;
- si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché vantaggiosa per l'Amministrazione;
- il recapito telematico dell'offerta e la documentazione rimangono ad esclusivo rischio del mittente;
- la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità di un solo documento o atto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara;
- mentre l'offerente resta impegnato nei confronti dell'Azienda per effetto della presentazione dell'offerta, l'Azienda non assumerà verso l'Impresa nessun obbligo prima dell'approvazione a norma di legge degli atti della gara;
- è facoltà insindacabile dell'Azienda di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- analogamente, i concorrenti non potranno avanzare alcuna pretesa, anche a solo titolo di rimborso spese, per gli oneri sostenuti in dipendenza della partecipazione alla presente gara o nel caso in cui non possa farsi luogo all'aggiudicazione definitiva;
- le eventuali tasse di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'impresa;
- trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente;
- la documentazione prescritta nella presente lettera d'invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare o contratti;
- saranno escluse dalla gara tutte le offerte che risulteranno comunque presentate da Imprese fra loro collegate o comunque facenti capo, anche di fatto, ad un'unica realtà imprenditoriale;
- l'offerta è valida per 180 gg. dalla data di ricezione delle offerte. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara;

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanzardelli.it

Art 12. Operazioni di gara

Nella data che verrà comunicata ai partecipanti tramite portale Sintel, la commissione di gara procederà alle seguenti operazioni:

- esame ed apertura dei plichi telematici presentati dai concorrenti, verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata (Busta telematica "A");
- apertura delle offerte tecniche (Busta B) per verificare la presenza della documentazione richiesta;
- chiusura della seduta pubblica.

La Commissione successivamente provvederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e alla relativa assegnazione dei punteggi sulla base dei fattori ponderali e dei criteri individuati dal bando di gara e dal disciplinare di gara.

La Commissione provvederà in una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata nelle modalità di svolgimento (luogo, giorno ed ora) agli interessati con l'utilizzo della pec interna alla procedura SINTEL:

- alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche presentate
- all'apertura delle offerte economiche.

Successivamente, la Commissione procederà ad attribuire all'offerta economica di ciascun concorrente, sulla base della prevista formula, il relativo punteggio, stilando la relativa graduatoria finale quale sommatoria dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e dall'offerta economica, proponendo l'aggiudicazione per il concorrente la cui offerta tecnica-economica avrà ottenuto il punteggio più alto ovvero rimettendo gli atti al Servizio competente qualora si sia in presenza di offerte anormalmente basse, al fine di attivare la procedura di verifica della loro congruità.

L'aggiudicazione verrà dichiarata con successiva ed apposita determina di affidamento a seguito delle verifiche previste dalla normativa.

Trattandosi di procedura negoziata, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

Art 13. Cauzione definitiva

Entro 10 (dieci) giorni naturali e continui dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, la Ditta interessata dovrà provvedere alla costituzione del deposito cauzionale, nella misura del 5% dell'importo dell'aggiudicazione mediante presentazione di fidejussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da Assicurazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.6.1982 n. 348 e successivi aggiornamenti (D.Lgs. n. 385/93), per la costituzione di cauzioni con polizze fideiussorie a garanzia delle obbligazioni assunte verso lo Stato ed altri enti pubblici.

La garanzia può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 106](#).

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non provvederà a costituire la cauzione nei termini indicati, l'Azienda dichiarerà la Ditta decaduta dall'aggiudicazione e dal diritto di eseguire la prestazione. La cauzione sarà restituita solo dopo la conclusione del contratto. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti il deposito cauzionale.

L'aggiudicatario del servizio è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Art 14. Caratteristiche dell'offerta.

L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanzardelli.it

appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Dirigente e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

Art 15. Documento unico di valutazione dei rischi

Si dà atto che il corrispettivo della prestazione ricomprende oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario indicherà nel modulo di offerta economica.

Si dà ulteriore atto che, ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del d.lgs. 81/2008, dato il basso tenore di rischio non sono stati previsti e computati costi per misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Art 16. Offerte anormalmente basse

L'operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Art 17. Stipula del contratto

Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 18, comma 3, del Codice, poiché trattasi di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Art 18. Esecuzione del contratto

L'esecuzione del contratto potrà avvenire nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice. L'esecuzione anticipata delle prestazioni avrà sempre luogo nelle more della stipula del contratto nei casi di urgenza di cui al comma 9 dell'art. 17 del Codice.

Art 19. Riservatezza

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. Si impegna inoltre all'obbligo di attenersi a tutte le disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003. Le notizie relative all'attività dell'Azienda e i dati personali dei dipendenti comunque venuti a conoscenza del personale dell'aggiudicatario del servizio in relazione all'esecuzione del contratto e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di elaborazione, trasferimento, archiviazione dati, non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'aggiudicatario del servizio o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

Art 20. Revisione dei prezzi

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del Codice durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi. In particolare, la clausola di cui al presente articolo si potrà attivare al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio risultante dal provvedimento di aggiudicazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo del contratto. Potrà essere riconosciuta una revisione nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si farà ricorso all'indice Istat nell'ambito dei prezzi alla produzione dei servizi (PPS), con particolare riferimento agli indici "Business to Business" (BtoB) per il codice ATECO 62 – Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse, associato al CPV 72200000-7 – Programmazione di software e servizi di consulenza.

Al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione del meccanismo di revisione dei prezzi, l'Amministrazione monitora l'andamento dell'indice ISTAT sopra individuato con frequenza semestrale, a decorrere dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Qualora la variazione, in aumento o in diminuzione, superi la soglia del 5 per cento, la presente clausola di revisione viene attivata automaticamente dall'Amministrazione.

Il calcolo della variazione dell'indice sarà effettuato applicando la seguente formula:

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzandelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

$$V_t = \frac{I_t - I_0}{I_0} * 100$$

Dove $t=0$ corrisponde alla data di inizio del primo periodo di rilevazione e $t=1, 2, 3$ corrisponde alla data di fine del periodo di rilevazione considerato e I è l'indice utilizzato. In conformità a quanto previsto dall'art. 12, comma 2, dell'Allegato II.2-bis del Codice, in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'art. 1, commi 3, 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'art. 1, commi 1 e 2, del predetto Allegato.

In seguito alla determinazione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione comunica all'appaltatore i prezzi così revisionati, da applicare alle prestazioni ancora da eseguire. L'appaltatore potrà fatturare l'importo derivante dalla revisione dei prezzi contrattuali nella prima fattura successiva alla comunicazione di cui al periodo precedente, secondo le modalità previste nel Capitolato.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.2-bis del Codice, qualora l'applicazione del presente articolo non permetta di raggiungere la conservazione dell'equilibrio contrattuale e tale principio non possa essere garantito mediante rinegoziazione secondo buona fede, è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione o per l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tale eventualità si applica l'art. 122, comma 5, del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, con riferimento alle prestazioni oggetto dello stesso il contratto di subappalto dovrà necessariamente contenere clausole di revisione prezzi, determinate secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 2-bis, del Codice.

Per tutto quanto qui non disposto si rinvia alla disciplina prevista dall'Allegato II.2-bis del Codice.

Art 21. Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti. Il tasso di riferimento è così determinato: a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno. Nel mancato rispetto del suddetto termine, la stazione appaltante, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

Art 22. Recesso

Ai sensi dell'art. 123 del Codice, la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne codesto operatore economico delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e del mancato guadagno.

Art 23. Controversie

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Brescia.

Art 24. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 – Testo Unico sulla Privacy - i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il C.F.P. "Giuseppe Zanardelli"-Ufficio di Segreteria di Direzione, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del servizio in oggetto e saranno trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso contratto.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiungere, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzandelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Art 25. Disposizioni finali

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia ed al Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36.

L'aggiudicatario del servizio è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Art 26. Informativa

Il contraente prende atto che le attività del Committente si svolgono secondo le previsioni della normativa della qualità UNI EN ISO 9001:2015, della privacy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, della responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs n. 231/01, della trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e della sicurezza sul lavoro ai sensi del T.U. 81/08 e s.m.i.. Il fornitore si impegna ad operare in conformità a quanto previsto dal codice etico e dal "modello 231" del CFP Zanardelli, reperibili sul sito aziendale www.cfpzanardelli.it.

Il Responsabile Unico del Progetto, cui è possibile rivolgersi per chiarimenti in merito, è: l'ing. **Gian Luigi Inversini**.

Le richieste di chiarimento andranno presentate unicamente in forma scritta tramite la piattaforma Sintel entro e non oltre il 14/01/2026; la Stazione appaltante provvederà a rispondere ai quesiti pervenuti entro le ore 15.00 del 16/01/2026.

F.to Il Rup
Ing. Gian Luigi Inversini

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzandelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it